

Số: 25 /KH-UBND

Ngũ Hành Sơn, ngày 10 tháng 5 năm 2010

## KẾ HOẠCH

### Về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường thuộc quận Ngũ Hành Sơn

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện gồm các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị; làm chuyển biến mạnh mẽ ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp xúc, giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân;

2. Củng cố vai trò, uy tín của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, làm giảm đến mức thấp nhất hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ;

3. Nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tấm gương đạo Hồ Chí Minh trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần đẩy lùi sự suy thoái về đạo đức, lối sống, lề lối làm việc và các tệ nạn khác.

#### II. PHƯƠNG CHÂM:

Phương châm khi giải quyết hồ sơ công việc của tổ chức, công dân và nhiệm vụ được giao là:

1. Đối với nhân dân: **Tận tình, thân thiện và chu đáo.**
2. Đối với công việc giao: **Năng động, sáng tạo, hiệu quả.**

#### III. NỘI DUNG:

Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường thuộc quận thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2008 của UBND thành phố ban hành Kế hoạch “Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thành phố Đà Nẵng”;

2. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2010 của UBND quận Ngũ Hành Sơn về ban hành Quy định thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị, địa phương thuộc quận;

3. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND quận về công tác cải cách thủ tục hành chính; giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quản lý điều hành, hoạt động và thực hiện công việc; lưu ý phải có chương trình, kế hoạch, chỉ tiêu cụ thể; có biện pháp theo dõi, giám sát, đôn đốc từng bộ phận chuyên môn của cơ quan, đơn vị mình, đồng thời các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các quy định tại Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2010 của UBND thành phố Đà Nẵng; với các nội dung chủ yếu sau đây:

a) Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức, lối sống; nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ công việc đối với tổ chức, công dân. Phân đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian quy định, hướng dẫn tổ chức, công dân tận tình, chu đáo và thân thiện;

b) Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền. Xây dựng cơ chế quản lý, kiểm tra, gắn với đánh giá kết quả hàng năm việc thực hiện Nội quy, Quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh công sở; tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức đơn vị đăng ký thực hiện ít nhất một nội dung có liên quan đến tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ;

c) Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện, kịp thời phát hiện xử lý những hạn chế, thiếu sót, những thông tin phản ánh không tốt có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị;

d) Phát động phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, đơn vị; cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến “người tốt, việc tốt”; phát hiện, kiểm điểm và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Đối với tập thể: Xây dựng nội dung thi đua cụ thể bao gồm: Tên phong trào phát động; mục đích cần đạt được; các chỉ tiêu đưa ra phân đấu; phương pháp tổ chức; kế hoạch thực hiện.

- Đối với cá nhân: có bản đăng ký thi đua với cơ quan; nêu rõ chỉ tiêu, biện pháp thực hiện; đăng ký thời gian hoàn thành.

đ) Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng cơ quan văn hóa; cải tiến mạnh mẽ chế độ họp tại các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường nhằm nâng cao chất lượng từng cuộc họp.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Vào Quý I hàng năm, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các phường phải đăng ký với Chủ tịch UBND quận 01 (một) nội dung công việc hoặc giải pháp thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến trong việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. **(Riêng năm 2010, Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các phường đăng ký một nội dung công việc hoặc giải pháp thực hiện gửi về UBND quận qua phòng Nội vụ quận trước ngày 24 tháng 5 năm 2010).** Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các phường không đăng ký một nội dung công việc hoặc giải pháp thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến trong việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan mình thì UBND quận phê bình tập thể đó đồng thời không xem xét khen thưởng với bất cứ hình thức khen thưởng nào;

2. Kể từ năm 2010, Ủy ban nhân dân quận tiến hành tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; đồng thời phê bình các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính, để hồ sơ công dân tổ chức trẻ hện; có các hành vi quan liêu, tiêu cực, cửa quyền, những nhiễu gây phiền hà cho nhân dân và tổ chức;

3. Giao phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường về việc thực hiện Kế hoạch này và trình UBND quận theo quy định;

4. Đài Truyền thanh quận kịp thời đưa tin, phản ánh tình hình kết quả hoạt động, phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận.

Trên đây, là Kế hoạch về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường thuộc quận Ngũ Hành Sơn. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình quản lý đồng thời tổ chức thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã đề ra. *hmm*

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (báo cáo);
- TTTV Quận uỷ (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các phòng, ban chuyên môn (thực hiện);
- Các đơn vị sự nghiệp (thực hiện);
- UBND các phường (thực hiện);
- Lưu: VT, PNV.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Hoàng Đức**



**2. Phương châm thực hiện khi giải quyết hồ sơ công việc đối với công dân, tổ chức và nhiệm vụ được giao:**

a) Đối với công dân, tổ chức:.....

b) Đối với nhiệm vụ được giao:.....

**3. Đăng ký hình thức khen thưởng (Chủ tịch UBND quận tặng Giấy khen cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính hàng năm):**

a) Đối với tập thể:.....

b) Đối với cá nhân:.....giấy khen.

Trên đây là bảng đăng ký thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách thủ tục hành chính năm ..... của .....

Ngũ Hành Sơn, ngày      tháng      năm

**Thủ trưởng đơn vị**

TÊN ĐƠN VỊ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG ĐĂNG KÝ**

**CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM  
VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM .....**

Thực hiện Kế hoạch số /KH-UBND ngày.....tháng 5 năm 2010 của UBND quận Ngũ Hành Sơn về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các phường thuộc quận Ngũ Hành Sơn; sau khi nghe lãnh đạo đơn vị triển khai và quán triệt nội dung kế hoạch. Tôi tên:....., chức vụ:.....:..... cam kết đăng ký với Thủ trưởng đơn vị và lãnh đạo UBND quận Ngũ Hành Sơn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách thủ tục hành chính, phương châm thực hiện khi giải quyết hồ sơ công việc đối với công dân, tổ chức và nhiệm vụ được giao trong năm ....., cụ thể như sau:

**1. Nội dung đăng ký:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Phương châm thực hiện khi giải quyết hồ sơ công việc đối với công dân, tổ chức và nhiệm vụ được giao:**

- Đối với công dân, tổ chức:.....
- Đối với nhiệm vụ được giao:.....

**3. Đăng ký hình thức khen thưởng (Chủ tịch UBND quận tặng Giấy khen cho cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính hàng năm):**

Có đăng ký:.....; không đăng ký.....

Trên đây là bảng đăng ký thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2010 của bản thân tôi./.

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**

Ngũ Hành Sơn, ngày tháng năm

**Người đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ tên)