

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 218 /SGDĐT-TCCB

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 2 năm 2012

V/v Hướng dẫn phụ cấp đối với nhân viên kế toán,
thủ quỹ, tổ trưởng và tổ phó tổ văn phòng

Kính gửi: Các ông (bà):

- Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm GDTX; Trung tâm GDTX, KTTH-HN&DN.

Thực hiện Thông tư Liên tịch số 50/2005/TTLT-BTC-BNV ngày 15 tháng 6 năm 2005 của Liên Bộ Nội vụ-Tài chính về “Hướng dẫn tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bãi miễn, thay thế và xếp phụ cấp kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các đơn vị kế toán thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước”, Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ “Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức”, Thông tư số 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ GD&ĐT “Hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập”; sau khi thống nhất với Sở Nội vụ và Sở Tài chính, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc Sở thực hiện một số chế độ chính sách như sau:

I. Tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bãi miễn, thay thế và xếp phụ cấp phụ trách kế toán

1. Đối tượng áp dụng

Viên chức phụ trách công việc kế toán, đang hưởng ngạch Kế toán viên (mã số ngạch 06.031), Kế toán viên cao đẳng (mã số ngạch 06a.031) hoặc Kế toán viên trung cấp (mã số ngạch 06.032) trong các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước bao gồm các trường phổ thông công lập, các trường chuyên biệt, các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên, kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp và dạy nghề (sau đây gọi chung là đơn vị).

2. Bố trí người phụ trách kế toán

Mỗi đơn vị (kể cả những đơn vị có từ 02 kế toán trở lên) bố trí một người làm phụ trách kế toán.

3. Tiêu chuẩn và điều kiện để được bổ nhiệm làm phụ trách kế toán

Người được bổ nhiệm làm phụ trách kế toán phải có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành và đấu tranh bảo vệ chính

sách, chế độ kinh tế, tài chính và pháp luật của Nhà nước; có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ trung cấp trở lên và không thuộc các đối tượng những người không được làm kế toán quy định tại Điều 51 của Luật Kế toán.

4. Thủ tục bổ nhiệm, bãi miễn, thay thế phụ trách kế toán

a. Thủ tục về thực hiện bổ nhiệm

Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định bổ nhiệm phụ trách kế toán tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Các đơn vị có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện phụ trách kế toán tại đơn vị; bao gồm tờ trình đề nghị bổ nhiệm phụ trách kế toán của đơn vị, lý lịch theo mẫu 2a, các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ của ngạch quy định tại Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b. Thủ tục bãi miễn, thay thế phụ trách kế toán

Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định bãi miễn, thay thế phụ trách kế toán.

Trình tự, thủ tục bãi miễn, thay thế phụ trách kế toán được thực hiện theo trình tự, thủ tục bổ nhiệm phụ trách kế toán.

5. Phụ cấp phụ trách kế toán

Phụ trách kế toán được hưởng phụ cấp chức vụ tính bằng mức phụ cấp chức vụ của Tổ trưởng chuyên môn trong đơn vị, được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội và các chế độ bảo hiểm khác theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm người phụ trách kế toán của đơn vị gửi về Sở GD&ĐT trong tháng 02 năm 2012. Trên cơ sở đề nghị của các đơn vị và sau khi được Sở Tài chính thẩm định, Giám đốc Sở GD&ĐT quyết định bổ nhiệm phụ trách kế toán cho các đơn vị.

Thời gian hưởng phụ cấp chức vụ phụ trách kế toán tính từ thời điểm Quyết định bổ nhiệm có hiệu lực thi hành.

II. Phụ cấp trách nhiệm công việc đối với nhân viên thủ quỹ

1. Đối tượng

Công chức, viên chức phụ trách công tác thủ quỹ tại các đơn vị.

2. Mức phụ cấp

Mức phụ cấp trách nhiệm công việc bằng 0,1 so với mức lương tối thiểu chung; được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

Thời gian hưởng phụ cấp trách nhiệm công việc bắt đầu từ tháng 01 năm 2012.

III. Phụ cấp chức vụ Tổ trưởng, Tổ phó Tổ văn phòng

